



Villefranche
sur Mer

La Commune de Villefranche-sur-Mer, 5 000
habitants (surclassée de + 10 000 habitants), recrute :

UN(E) TECHNICIEN(NE) D'ASSISTANCE INFORMATIQUE H/F

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES / AGENTS DE MAITRISE OU DES TECHNICIENS

Recrutement par voie statutaire ou contrat à durée déterminée

MISSIONS :

Sous la responsabilité du responsable informatique, vous serez chargé(e) de :

- Collaborer aux projets mis en œuvre par la Commune impliquant le service,
- Participer à la gestion du système d'information (installation et maintenance des serveurs, des ordinateurs et autres équipements numériques, téléphonie et parc d'impression),
- Veiller à la sécurité du système d'information (gestion active des moyens de sécurité et surveillance des sauvegardes informatiques, sensibilisation et formations sur les bonnes pratiques de sécurité numérique),
- Accompagner les utilisateurs (demande d'intervention, assistance technique, conseils, formation).

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Travail occasionnel en dehors des horaires de travail en fin de journée et/ou en week-ends selon les besoins (interventions techniques, événements publics, élections, ...),
- Déplacements réguliers sur le territoire communal.

COMPETENCES REQUISES :

- Bac minimum avec spécialité NSI ou bac pro STI2D-SIN,
- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows (Server / PC) et des outils bureautiques requis,
- Maîtrise ou bonnes connaissances souhaitées de Linux (Debian), et de la virtualisation
- Bonnes connaissances dans la gestion des réseaux souhaitée
- Expérience similaire souhaitée,
- Permis B indispensable,
- Habilitation électrique HOB0 appréciée.

QUALITES SOUHAITEES :

- Excellentes qualités relationnelles et sens de la pédagogie,
- Grandes capacités d'organisation, de rigueur et d'écoute,
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe,
- Discrétion et confidentialité exigées.

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux
(participation mutuelle, prévoyance, chèques déjeuners, COS)**

Poste à pourvoir rapidement

Durée hebdomadaire 37H30 + RTT + CA

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire de Villefranche-sur-Mer

Hôtel de Ville

BP 7

06236 VILLEFRANCHE SUR MER cedex

Ou par e-mail : recrutement@villefranche-sur-mer.fr

Pour tous renseignements complémentaires concernant le poste, vous pouvez adresser un mail au responsable du service informatique :

informatique@villefranche-sur-mer.fr